

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И
АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»

П Р И К А З

20.02.2023

г. Петропавловск-Камчатский

№ 3


Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Камчатского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в краевом государственном казенном учреждении «Государственный архив Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Камчатского края» в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



А.С. Моисеенко

Регламент
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации краевым государственным казенным учреждением «Государственный архив Камчатского края» (далее — КГКУ ГАКК), полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Камчатского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соц страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, (далее — Регламент)

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам в КГКУ ГАКК (далее - ответственные), являются:

- главный бухгалтер КГКУ ГАКК;
- отдел бухгалтерского учета и экономического анализа
- юрисконсульт КГКУ ГАКК.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляются КГКУ ГАКК по кодам классификации доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Главный бухгалтер и отдел бухгалтерского учета и экономического анализа в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или

государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежегодно, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов краевого бюджета, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в краевой бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, государственным контрактом или договором, соглашением;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в краевой бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в краевой бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежегодно обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам краевого бюджета, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) в части дебиторской задолженности по доходам, ежегодно проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при

проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в до судебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в краевой бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным КГКУ ГАКК, ответственные осуществляют следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

1) отдел бухгалтерского учета и экономического анализа совместно с юрисконсультom направляют требования должнику о погашении в до судебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) юрисконсульт направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в до судебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок до судебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования

предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) отдел бухгалтерского учета и экономического анализа совместно с юрисконсультом рассматривают вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором или соглашением;

4) юрисконсульт представляет интересы КГКУ ГАКК в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве Российской Федерации;

5) отдел бухгалтерского учета и экономического анализа совместно с юрисконсультом могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Главный бухгалтер, отдел бухгалтерского учета и экономического анализа совместно с юрисконсультом при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в краевой бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требования (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственные в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в КГКУ ГАКК исполнительного документа, юрисконсульт направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юрисконсульт обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у юрисконсульта КГКУ ГАКК.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юрисконсульт осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.